

ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಲ್. ಗೌಡ.—ನಾನು ಮೊದಲೇ ಹೇಳಿದ ಹಾಗೆ ಅಲ್ಲಿ ತನಿಖೆ ಮಾಡಿ ಆ ಗೊಬ್ಬರ ವನ್ನು ಅನಾಲ್ಯಸ್ ಮಾಡಿದ ಮೇಲೆ ಅದು ಎರಡು ವರ್ಷದ ಸ್ವಾಕ್ ಆದುದರಿಂದ ಮಾಯಿಸ್ವರ್ ಕಡಿಮೆ ಬಂದಿದ್ದರಿಂದ ಅದನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಬೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದು ಕೊಂಡರು. ಆದುದರಿಂದ ಅವರ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವ ದೂರು ಬಂದಿಲ್ಲ. ಖಾಸಗಿಯವರ ಬಗ್ಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರತಕ್ಕ ದೂರುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವ ತಪ್ಪು ಸಿಕ್ಕಿಲ್ಲ. ಆದರೂ ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರು.—ಅಂಗನವಾಡಿ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ೬ ತಿಂಗಳಿಂದಲೂ ಊಟ ಇಲ್ಲ.....

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು.—ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ತಾವು ನೋಟೀಸ್ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಿ ನೋಡುತ್ತೇನೆ.

### OBSERVATION BY THE CHAIR

MR. SPEAKER.—I want to make it clear what exactly we have to follow under rule 334.

The concept of Rule 334 of the Rules of Procedure and Conduct of Business is not new to this House. There is an impression that this rule has been newly added to the revised rules of procedure. It is not so. Before the revised rules were adopted by the House, the rule number was 312. This rule has been adopted in toto from Lok Sabha Rules. The corresponding Lok Sabha Rule is 377.

As matters were being raised in the House immediately after question hour without any notice, so as to maintain the high traditions set up by our House, a request was canvassed in 1972 that the matters which suddenly arise on the day of the sittings of the House, could be brought to the notice of the House under Rule 312 (now 334). This procedure was resorted to so that the House could avoid what is commonly called Zero Hour. It may be brought to the notice of the House that there is no such thing as Zero House either in Lok Sabha Rules or in any of the States in our country.

In Lok Sabha, the matters to be raised under Rule 377 were limited to questions of Constitutional or Legal importance. However, from 4th Session of the Sixth Lok Sabha (1978) matters of urgent public importance were allowed to be raised.

It may be emphasised here that although matters are raised on the floor of the House, there is no corresponding obligation on the part of the Minister to reply, howsoever the matter be important. It may be added here that even the concerned Minister need not be present at the time when matters are raised.

The following conditions are prevailing in Lok Sabha :—

1. It is a condition precedent that the matter could be raised only after the Speaker gives consent to raise the issue.

2. Members should give full text of the matter proposed to be raised and when consent is given, the member should not deviate from or to add to the text of the notice.

3. It is for the Speaker to decide as to which of the notices could be taken up.

4. Not more than 5 matters are allowed to be raised.

5. A member is allowed to table only one notice.

Of late a number of notices are being received under Rule 334 in my Secretariat. I can very well understand the anxiety of the Hon'ble members but for the regulation of the business of the House, the following guidelines will be kept in view for dealing with notices under Rule 334.

1. All notices received before the day, s sitting will be put up for consideration and only five notices will be selected for being taken up on the floor of the House.

2. The urgency and the importance of the matter will be decided by the Chair.

3. The concerned members whose notices are to be taken up will be informed.

4. Not more than two notice shall be tabled by the member during the week.

5. The members shall ensure that the statement to be made by the member while raising the matter shall be very brief.

6. Honarable members shall keep in view the provisions of Rule 311 while raising the matters under rule 334.

7. The notices shall be taken up only after the Calling Attention notices, presentation of a reports etc.

8. All notices which are not taken up on the day of the sittnigs shall lapse.

ಬಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರು.—ಅಧ್ಯಕ್ಷರೇ, ತಾವು ಇಂಗ್ಲೀಷ್‌ನಲ್ಲಿ ಓದಿದ್ದು ನಮಗೆ ಗೊತ್ತಾಗಲಿಲ್ಲ ದಯವಿಟ್ಟು ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಹೇಳಬೇಕು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು.—ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ಪ್ರತಿ ಮಾಡಿ ಕೊಡಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಶ್ರೀ ಪಂಪಾಪತಿ.—ಸ್ವಾಮಿ, ವಿಶ್ವ ಕನ್ನಡ ಸಮ್ಮೇಳನ ಮಾಡಬೇಕು ಎಂದು ಅದಕ್ಕೆ ೧೦ ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿ ಖರ್ಚು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಹೊರಟಿದ್ದಿರಿ. ತಾವು ಈಗ ಕನ್ನಡಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗಿ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಓದಿದರಲ್ಲಾ ನಮಗೆ ಹೇಗೆ ಗೊತ್ತಾಗಬೇಕು. ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡಮಯವಾಗಬೇಕು ಎಂದು ಹೇಳುತ್ತೀರಾ ಆದರೆ ಓದುವಾಗ ಇಂಗ್ಲೀಷ್‌ನಲ್ಲಿ ಓದುತ್ತೀರಾ? ನಮಗೆ ಹೇಗೆ ಗೊತ್ತಾಗ ಬೇಕು?

[ಕೆಲವರು ಎದ್ದು ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಹೇಳಬೇಕೆಂದು ಒತ್ತಾಯಿಸಿದರು]

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು.—ದಯಮಾಡಿ ಕೂತುಕೊಳ್ಳಿ. ಇದನ್ನು ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಮಾಡಿ ಕೊಡಿಸುತ್ತೇನೆ.

SRI G.P. WODEYARAJ.—Whether it is a Ruling by the Chair?

MR. SPEAKER.—Yes.

ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಸ್. ಕೃಷ್ಣನ್.—ಅಧ್ಯಕ್ಷರೇ, ತಾವು ಈಗ ಏನನ್ನು ಇಂಗ್ಲಿಷ್‌ನಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದೀರಿ ಅದನ್ನು ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಈಗ ಹೇಳಿಬಿಟ್ಟರೆ ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುತ್ತದೆ.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು.—ಹಾಗೆಯೇ ಆಗಲಿ. ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರು ಈ ಷಿಫ್ಟಿನೇ ನಿಯಮಾವಳಿ ಹೊಸದಾಗಿರಬೇಕೆಂದು ಏನು ಒಂದು ಕಲ್ಪನೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೋ, ಅದು ಹೊಸದಲ್ಲ ಎಂದು ಹೇಳುತ್ತೇನೆ.

೧೨-೩೦ ಪಿ.ಎಂ.

ಇಲ್ಲಿ ಹಳೆಯ ರೂಲ್ ೩೧೨ ಏನು ಇತ್ತೋ ಅದನ್ನು ಷಿಫ್ಟಿ ಎಂದು ಪರಿವರ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದೂ ಸಹ ಲೋಕಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ರೂಲ್ ೩೭೭ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನೇ ನಾವು ನಮ್ಮ ನಿಯಮಾವಳಿ ಷಿಫ್ಟಿಕ್ಕೆ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದೇವೆ. ಹಿಂದೆ ಶೂನ್ಯ ವೇಳೆ ಎನ್ನುತ್ತಾ ಸಂಪ್ರದಾಯ ಇತ್ತು ಅದರೇ ಈ ಸಂಪ್ರದಾಯವನ್ನು ಕಾನೂನು ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ತರಬೇಕು ಮತ್ತು, ಇದೂ ಸಹ ಒಂದು ನಿಬಂಧನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರಬೇಕು ಎಂದು ಮನಸ್ಸಿನಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಲೋಕಸಭೆಯ ರೂಲ್ ೩೭೭ ಏನು ಇದೆಯೋ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಹಾಗೆ ಷಿಫ್ಟಿನನ್ನು ತಂದಿದ್ದೇವೆ. ನೋಟೀಸ್ ಕೊಡದೆ, ರಾಜ್ಯಾಂಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಆಗಲೇ ಕಾನೂನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಚಾರಗಳನ್ನಾಗಲೀ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪ ಮಾಡತಕ್ಕ ಒಂದು ಸೀಮಿತವಾದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಲೋಕಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಇತ್ತು. ಈ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಭಿನ್ನ ಭಿನ್ನ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಕೂಡ ಅನುಸರಿಸಿಕೊಂಡು ಚಾಲನೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಒಂದು ಸಂಪ್ರದಾಯವನ್ನು ಬೆಳೆಸಿಕೊಂಡು ಬಂದಿರಾರೆ. ಈ ಷಿಫ್ಟಿರಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ಒಂದೆರಡು ಅಥವಾ ೨೦-೨೫ ನೋಟೀಸ್‌ಗಳು ಬರುತ್ತಿವೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಇದಕ್ಕೆ ಒಂದು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಒಂದು ನಿಯಮವನ್ನು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂದು ನಾವು ಆಲೋಚನೆ ಮಾಡಿದ್ದೇವೆ. ೧೯೭೮ರಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಮುಖವಾದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಾಂಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಸೀಮಿತವಾಗಿ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪ ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಈ ಸದನದಲ್ಲಿ ರೂಲ್ ಷಿಫ್ಟಿರ ಕೆಲವು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಖಡಾಖಂಡಿತವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಸಂಗ ಇದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಅತಿ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಅವಕಾಶ ಕೊಟ್ಟ ಮೇಲೆ ಮಾತ್ರ ಷಿಫ್ಟಿರ ಮೇಲೆ ವಿಷಯವನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ವಿಷಯವನ್ನು ಪೂರ್ತಿಯಾಗಿ ಹೇಳಬೇಕಾದಿಲ್ಲ, ಅದನ್ನು ಬರವಣಿಗೆಯ ಮೂಲಕ ಇಟ್ಟು ಅದನ್ನು ಓದತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಬಂದಂತಹ ಒಟ್ಟು ನೋಟೀಸ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಯಾವಾ ವುದನ್ನು ಆರಿಸಬೇಕು ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಿ ಮಿತಗೊಳಿಸುವುದು, ಹಾಗೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದಂಥ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ದಿವಸಕ್ಕೆ ಷಿಫ್ಟಿ ಹೆಚ್ಚು ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲ. ಈಗ ಇರತಕ್ಕದ್ದರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರು ಒಂದು ವಾರಕ್ಕೆ ಒಂದು ವಿಷಯವನ್ನು ರೂಲ್ ಷಿಫ್ಟಿರ ಕೆಳಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಒಂದು ಇದ್ದುದರ ಬದಲು ನಾವು ಎರಡು ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಬಹುದು ಎಂದು ಮಾಡಿದೆ. ತಮಗೆ ಇರತಕ್ಕ ಕಳಕಳಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಈ ಬಗ್ಗೆ ತಮ್ಮ ಭಾವನೆಗಳನ್ನು ನಾವು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೇವೆ. ಅದರ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಅದರಲ್ಲಿಯೂ ಈ ಬಡ್ಡೆಟ್ ಅಧಿವೇಶನವನ್ನು ನಾವು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಕೆಲವಾರು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಬೇಕು ಎಂದು ಕೆಳಕಂಡ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಮುಂದಿಡುತ್ತಿದ್ದೇನೆ.

ಸಭೆಯು ಸೇರುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಯಾವ ಯಾವ ನೋಟೀಸ್‌ಗಳು ಬರುತ್ತವೆ ಅದರಲ್ಲಿ ಐದನ್ನು ಆರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಒಂದು. ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಏನು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿರುತ್ತಾರೋ ಅದರಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯವಾದಂಥ ಮತ್ತು ಅತೀ ತುರ್ತಾದ್ದನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಆರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿರತಕ್ಕವರು ತಾವು ಏನೇನು ಹೇಳಬೇಕಾಗಿದೆಯೋ ಅದನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಹೇಳತಕ್ಕದ್ದು, ವಾರಕ್ಕೆ ಎರಡಕ್ಕೆ ಮೀರದಂತೆ ಪ್ರತಿ ಸದಸ್ಯರು ರೂಲ್ ಷಿಫ್ಟಿರಲ್ಲಿ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದನ್ನು ಪಾಲಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ರೂಲ್ ಷಿಫ್ಟಿರಲ್ಲಿ ವಿಷಯ

ಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪ ಮಾಡುವಾಗ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ, ಪ್ರಸ್ತಾಪ ಮಾಡತಕ್ಕ ನಿಯಮ ವನ್ನು ಸದಸ್ಯರು ಪಾಲನೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಒಳ್ಳೆಯದು. Hon. Members shall keep in view the provisions of the Rule 311 while raising the matter of under Rule 334. ಏಕೆಂದರೆ ಕೆಲವು ಸಾರಿ ರೂಲ್ 311ರ ಪ್ರಕಾರ ಮಂತ್ರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆ ಕೊಡದೆ ಕೆಲವರು ಆಪಾದನೆಯನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಇದನ್ನೂ ಸಹ ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರು ಸೂಕ್ಷ್ಮವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮುಖ್ಯ. ಈ ನೋಟೀಸ್‌ಗಳು ಏನು ಇವೆ, ಗಮನ ಸೆಳೆಯುವ ಸೂಚನೆ, ಪ್ರೆಸಂಟೇಷನ್ ಆಫ್ ರಿಪ್ರೆಂಟೇಟಿವ್ಸ್ ಆದಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಆ ದಿವಸದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಿಕ್ಕೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗದೇ ಇರತಕ್ಕವುಗಳು ಲಾಂಪ್ಸ್ ಆಗುವುದು. ಇವು ಗಳನ್ನು ತಾವು ಗಮನಿಸಬೇಕು. ಇಷ್ಟು ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಹೇಳಿ ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರು ತಮ್ಮ ಸಹಕಾರ ವನ್ನು ಕೊಡಬೇಕು ಎಂದು ಕೇಳುತ್ತೇನೆ. ಈ ರೀತಿಯಾಗಿ ಇವತ್ತು ಐದು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಹಾಕಿ ದೇವೆ, ನಾವು ಈ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಪ್ರತಿಪಕ್ಷದ ನಾಯಕರು ಮತ್ತು ಬೇರೆ ಪಕ್ಷದ ಮುಖಂಡರುಗಳನ್ನು ಕರೆಯಿಸಿ ಅವರ ಹತ್ತಿರ ಚರ್ಚೆಮಾಡಿ ಕೂಡಿದ್ದೇವೆ.

ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಬಂಗಾರಪ್ಪ.—ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರೇ, ಇದನ್ನು ನಾವುಗಳು ಚರ್ಚೆಮಾಡಿ ಮಾಡ ಬೇಕಾಗಿದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಪಕ್ಷದ ಮುಖಂಡರನ್ನು ಕರೆಯಿಸಿ ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ತಾವು ಮಾತನಾಡುವುದು ಒಳ್ಳೆಯದು. ಇದಕ್ಕೆ ತಾವು ನಮಗೆ ನೋಟೀಸ್ ಕಳುಹಿಸಿದರೆ ಗೊತ್ತಾಗುತ್ತದೆ. ಯಾವಾಗ ಎಲ್ಲಾ ಪಕ್ಷದ ಮುಖಂಡರನ್ನು ಕರೆಯಿಸಿದರೋ ಗೊತ್ತಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು.—ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಹತ್ತೊಂಟಿಗೆ ತರಬೇಕು ಎಂದು ಬಿಸಿನೆಸ್ ಆಡ್ವೈಸರಿ ಕಮಿಟಿ ಯನ್ನು ಕರೆದಾಗ ಚರ್ಚೆ ಮಾಡಿದ್ದೇವೆ. ತಮ್ಮನ್ನು ಕರೆಯಿಸಿದ್ದೆವು, ತಾವು ಇರಲಿಲ್ಲ.

ಶ್ರೀ ಎಂ. ವೀರಪ್ಪಮೊಯಿಲಿ.—ತಮಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಪಕ್ಷದ ಮುಖಂಡರುಗಳನ್ನು ಕರೆಯಿಸಿ ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರ ಮಾಡಬೇಕು ಎನ್ನುವ ಉದ್ದೇಶವಿತ್ತು. ಆದರೆ ತಾವು ಇಲ್ಲಿ ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ತೀರ್ಪನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರಿಂದ ನಮ್ಮ ಕೈಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಿಬಿಟ್ಟಂತಾಯಿತು. ಈಗ ರೂಲ್ 311 ನಮಗೆ ಹೊಸದೇನೂ ಅಲ್ಲ. ಇದು ಹಿಂದೆಯೂ ಇತ್ತು. ಈಗ ಇದಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗಿ 311 ಬಂದಿದೆ. ರೂಲ್ 311 ಇರುವಾಗ ಶೂನ್ಯ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷವಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಎತ್ತುವುದಕ್ಕೆ ಸಂದರ್ಭ ಇತ್ತು. ಇದು ಪರಸ್ಪರವಾಗಿ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪ ಮಾಡತಕ್ಕ ಅವಕಾಶವಾಗಿತ್ತು. ಈಗ 311ರಲ್ಲಿಯೂ ಈ ರೀತಿಯಾಗಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಎತ್ತು ಬಹುದೇ ಎನ್ನುವ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಬಂದಿದೆ. ಈಗ ತಾವು ಕೊಟ್ಟಂಥ ತೀರ್ಪನ್ನು, ತೀರ್ಪಿನ ಕ್ರಮ ವನ್ನು ನೋಡಿದರೆ ಶೂನ್ಯ ವೇಳೆಯನ್ನು ನಾವು ಮತ್ತೆ ಪುನರುಚ್ಚಾರ ಮಾಡತಕ್ಕ ಪ್ರಸಂಗ ಬರ ಬಹುದೇನೋ ಎನ್ನಿಸುತ್ತದೆ. ಇದರಿಂದ ಸದನದ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದಕ್ಕೆ ತೊಂದರೆ ಯಾಗಬಹುದು ಎನ್ನುವುದನ್ನು ನಾನು ಹೇಳುತ್ತೇನೆ. ಇಷ್ಟೊಂದು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ತಾವು ನಿಯಮ ಗಳನ್ನು ವಿಚಾರ ಮಾಡುತ್ತೀರಿ ಎಂದು ನಮಗೆ ಗೊತ್ತಿದ್ದರೆ ನಾವು ನಿನ್ನೆಯ ದಿವಸವೇ ಇದನ್ನು ಹೇಳಬೇಕಾಗಿತ್ತು ಎಂದು ಅನ್ನಿಸುತ್ತದೆ.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು.—ಮಾನ್ಯ ವಿರೋಧಪಕ್ಷದ ನಾಯಕರು ಪುನಃ ಇದನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡೋಣ. ಎಂದರೆ ಮಾಡೋಣ. I am not rigid on this issue.

ಶ್ರೀ ಗೋವಿಂದ ಪಿ. ಜಡೆಯರಾಜ್.—ತಾವು ಇದನ್ನು ರೂಲಿಂಗ್ ಎನ್ನುವುದಕ್ಕಿಂತ ಗೈಡ್‌ಲೈನ್ ಎಂದು ಹೇಳಿದರೆ ಉತ್ತಮ.

ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಬಂಗಾರಪ್ಪ.—ಇಲ್ಲಿ ಕನ್‌ವೆನ್‌ಷನ್ ಮೂಲಕ ಅನೇಕ ರೀತಿಯ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ. I hope it is not a Ruling.

MR. SPEAKER.—Already this is discussed. If there is any change let us do it. Now, let us carry on the business.